



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FAZIO GIOVANNI**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax
E-mail fazio.giovanni@comune.como.it; giovanni.fazio@thesmartcityassociation.org
PEC: giovanni.ing.fazio@pec.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date **01-04-2022/oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Como**
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

Pubblica Amministrazione locale

Direttore "Area amministrativa e Servizi al cittadino"
Direttore "Patrimonio e Smart City"

Coordinamento attività di sviluppo dei processi di innovazione infrastrutturale che sono alla base della trasformazione della città in **SMART CITY** - Digital Twin Urbano, Data Analysis flussi turistici (Wind3) e andamento delle spese sul territorio (Mastercard), grande progetto di **Smart Working** che ha previsto la sostituzione di tutte le PDL aziendali con Smart Station e migrazione contestuale alla piattaforma O365, etc. -

Monitoraggio e rendicontazione delle iniziative di attuazione dei progetti finanziati dal **PNRR** (22milioni). Coordinamento operativo delle procedure di attuazione dei progetti finanziati: acquisizione dai Settori dei dati sui progetti, verifica dello stato di avanzamento finanziario, fisico e procedurale delle attività, verifica del rispetto degli obblighi di monitoraggio, rendicontazione e controllo da parte degli uffici referenti dei singoli progetti;

Elaborazione proposte per la strategia di comunicazione istituzionale e coordinamento dell'esecuzione delle azioni conseguenti; sviluppa strumenti e servizi per migliorare la comunicazione con i cittadini.

Definizione ed implementazione del grande progetto di **URPOnline** del Comune di Como, progetto pilota che implementa una piattaforma per l'interazione omnicanale con il Cittadino (via telefono, mail, chat-bot, whatsapp, etc), anche in logica self-service per le richieste più comuni e frequenti.

Il Sistema rappresenta l'unico punto di accesso per il cittadino che voglia avere informazioni od effettuare segnalazioni, nonché la prima base **CRM** del rapporto Ente/Cittadino

Progettazione e realizzazione strumenti grafico-editoriali su richiesta degli uffici ed a supporto di manifestazioni, rassegne ed iniziative pubbliche di diversa natura; cura il coordinamento delle attività di gestione e sviluppo del sito istituzionale.

Nel settore sono compresi i Sistemi Informativi dell'Ente, il Sistema Informativo Territoriale, oltre alla parte relativa alle concessioni cimiteriali, al fine di avviare una completa digitalizzazione della gestione del dato, avere una visione complessiva dei dati prodotti e gestiti dall'Ente e poter quindi elaborare una politica seria di Data Management che permetta all'Amministrazione di conoscere le dinamiche interne di gestione nonché le dinamiche di erogazione dei servizi digitali basandosi su dati, report e statistiche e non più su sensazioni.

Responsabile per la Transizione al Digitale.

Da ottobre 2024 dirigente anche dei servizi Cultura e Turismo, per il quale ho gestito l'organizzazione della manifestazione natalizia "Como che incanto"

Dirigente Patrimonio, SUAP/Commercio

Dall'autunno 2025 aggiungo la responsabilità sulla gestione del Patrimonio dell'Ente, del servizio SUAP e del servizio Commercio dell'Ente, lasciando la Cultura e Turismo, ma focalizzando l'azione sugli Eventi.

Date

01-10-2021/31-03-2022

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ROMA CAPITALE

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione locale

• Tipo di impiego

Dirigente Dipartimento Trasformazione Digitale (interim)

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile della gestione HW e SW di tutta l'infrastruttura digitale e del supporto ad ogni progetto di innovazione di Roma Capitale. Budget gestito: 84mil.€/annui ca.

Date

07-2021/31-03-2022

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ROMA CAPITALE

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione locale

• Tipo di impiego

Dirigente U.O. Statistica-OpenData (interim)

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile della analisi e produzione statistica di Roma Capitale, nonché della produzione e mantenimento degli Open-Data rilasciati sul portale di Roma Capitale.

Date

10-2020/31-03-2022

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ROMA CAPITALE

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione locale

• Tipo di impiego

Dirigente Infrastrutture Fisiche ICT

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Data Center, rete LAN, WAN e rete telefonica VOIP di Roma Capitale che consta di oltre 16.500 postazioni di lavoro informatizzate, distribuite su circa 250 sedi del territorio metropolitano. Responsabile del grande progetto di "smart working evoluto" che interessa 8.000 lavoratori agili di RC. Il budget gestito ammonta a 42mil.€/annui ca.

Date

01-2003/09-2020

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Como

• Tipo di azienda o settore

Pubblica Amministrazione locale

• Tipo di impiego

**Dirigente Servizi al Cittadino ed Innovazione Tecnologica
Dirigente Settore Politiche Educative**

• Principali mansioni e responsabilità

Direzione di un settore che comprende varie strutture organizzative complesse: Sistemi Informativi, Elettorale, Anagrafe, Stato Civile, Statistica, Politiche educative.

Guida ed indirizzo per ca.270 collaboratori, 2 Posizioni Organizzative, in un ente locale con budget superiore ai 130 milioni di Euro.

La responsabilità all'interno del Comune di Como si è accresciuta nel corso degli anni, migrando da un ruolo specialistico nell'ICT ad uno più manageriale. Sono stato dunque chiamato a sistematizzare il Controllo di Gestione, a riorganizzare il Settore Commercio/Suap ed ad innovare l'ufficio più direttamente a contatto con l'utenza cittadina, i Servizi Demografici.

Nel corso del 2011 selezionato come candidato idoneo per la Direzione dei Sistemi informativi del Comune di Milano.

Nel corso del 2012 selezionato come candidato idoneo per la Direzione Generale del Comune di Bergamo.

Responsabile ICT per il funzionamento di 600 postazioni di lavoro, 75 servers virtuali, 22 applicativi gestionali e 230 apparati di telefonia mobile.

Nel 2005, ideazione e gestione della migrazione sistema telefonico analogico dell'Ente verso un sistema telefonico digitale VOIP CISCO, perseguendo un dimezzamento dei costi di gestione della telefonia e permettendo al Comune di Como di posizionarsi tra le pubbliche amministrazioni più innovative ed all'avanguardia nel panorama nazionale di allora.

Nel 2016, dopo approfondita analisi di mercato, pianificazione e gestione migrazione del sistema telefonico VOIP dell'Ente, da un sistema "licenziato" Cisco verso un sistema VOIP "open source", basato su tecnologia Asterix, riducendo ancora una volta in modo significativo i costi di gestione.

Nel 2019 pianificata e gestita la migrazione della Posta Elettronica dell'Ente da un sistema "licenziato" Microsoft Exchange ad un sistema Zimbra EXtras, con un abbattimento dei costi superiore al 50%.

Nel 2019 disegno, messa a gara ed aggiudicazione ad HPE del consolidamento della maggior parte delle macchine virtuali dell'Ente all'interno di un sistema IPERCONVERGENTE, riducendo spazio fisico occupato, consumo diretto (minor potenza assorbita) ed indiretto (minor calore da smaltire) della sala server.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

1988-2002

MARCONI COMMUNICATIONS

Multinazionale operante nel mercato dell'elettronica militare e civile

Impiegato – Sw Engineer + Project manager

In Marconi sono passato da ruolo di sviluppatore sw junior, a senior, a team leader ed infine a Project manager.

UMTS Project Manager

- Responsabile gestione e monitoraggio progetto UMTS Marconi (progetto 400 anni/uomo, con 200 persone, 3800 attività controllate)

GSM-R Project Manager

- Responsabile gestione e monitoraggio progetto GSM-R (terminali GSM/GPRS per compagnie ferroviarie)

UMTS Senior SW Engineer

SPI Manager

- SPI (Software Process Improvement Manager Marconi Mobile (UMTS Division), per raggiungimento certificazione del Livello 2 CMM.

Esperto CMM (Corso CMM certificato S.E.I.)

Istruzione e formazione

2018 Master UPEL su GDPR

2007 **MASTER SDA BOCCONI Emmel (Executive Master in Management degli Enti Locali)**

2006 Corso IDM "Consolidamento della leadership e Team Building"

2006 Corso IDM "Comunicazione efficace"

2000 Corsi Inglese INLINGUA

1982-1987

• Nome e tipo di università

Università degli studi di Genova – Facoltà di Ingegneria DIST (Dipartimento di Informatica Sistemistica e Telematica)

• Tesi di laurea	La tesi di laurea (110 e lode) è stata svolta su un tema di visione artificiale ("Ricostruzione automatica da tomogrammi e rappresentazione volumetrica interattiva di segmenti biologici") ed ha ottenuto il riconoscimento della dignità di stampa.
• Qualifica conseguita	Laurea in Ingegneria Elettronica
PRIMA LINGUA	[italiano]
ALTRE LINGUE	[inglese]
• Capacità di lettura	[Indicare il livello: avanzato.]
• Capacità di scrittura	[Indicare il livello: buono.]
• Capacità di espressione orale	[Indicare il livello: buono.]
PATENTE O PATENTI.	patente B
LIBRI	Curatore del Cap.7 "I Sistemi Informativi" del "Manuale di management dell'ente locale" (L.Bisio, M.Mazzoleni, Il Sole 24ORE, giugno 2008).

COMO, 20-01-2025

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui Regolamento UE 2016/679 ed al decreto legislativo n.196/2003, così come modificato dal decreto legislativo n. 101/2018;