



Nome del procedimento:

**RILASCIO ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' DI SOGGIORNO -  
CITTADINI COMUNITARI**

Denominazione dell'unità organizzativa (servizio o ufficio) responsabile del procedimento:

**Servizi Demografici - Anagrafe** (Servizi Delegati)

Riferimenti normativi del procedimento:

**·Legge 24 dicembre 1954, n. 1228 ·D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223, applicativo della legge.·D.lgs. 30/2007, in applicazione Direttiva Unione Europea n.38/2004**

Nominativo del soggetto responsabile del procedimento:

**Auriti Silvana, Scutari Rosangela**

Nominativo del soggetto responsabile dell'adozione del provvedimento finale:

**Auriti Silvana, Scutari Rosangela**

Indirizzo mail - Telefono:

**anagrafe.iscrizioni@comune.como.it - 031/252251-031/25237**

Termine del procedimento (*n. giorni in formato numerico*):

**30**

Tempo medio di conclusione del procedimento riferito all'esercizio finanziario precedente (*n. giorni in formato numerico*):

**20**

Documenti richiesti (*per i procedimenti ad istanza di parte*):

**Documento di identità o Passaporto, Contratto di lavoro, Posizione Inps/Inail o contributi Inps, Iscrizione Camera di Commercio, ASSICURAZIONE SANITARIA ATTESTAZIONE CONSOLARE RELATIVAMENTE AI FAMILIARI ISCRIZIONE CORSO DI STUDI AUTOCERTIFICAZIONE RISORSE ECONOMICHE**