COMUNE DI
COMO

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI NEL PROFILO DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - INDETTO CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE R.G. N. 1249 DEL 28.05.2026.

CRITERI

1. PROVE SCRITTE

Per quanto previsto al punto 5.2 *"Prove scritte"* del bando, le prove scritte hanno ad oggetto le seguenti materie:

- diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo (L. 241/1990 e s.m.i.), accesso ai documenti amministrativi e trasparenza (D.Lgs. 33/2013 e D.Lgs. 97/2016);
- disposizioni in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000 e s.m.d.);
- elementi di diritto costituzionale;
- elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- elementi di diritto civile con particolare riferimento alle obbligazioni e ai contratti;
- disciplina del lavoro pubblico e responsabilità dei pubblici dipendenti;
- elementi di diritto dell'Unione europea;
- disposizioni in materia di contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023);
- ordinamento amministrativo e contabile degli Enti Locali (Testo Unico degli Enti Locali D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- normativa in materia di trattamento dei dati personali delle persone fisiche (Regolamento UE n. 679/2016 e D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.).

Le prove sono dirette ad accertare, oltre alla conoscenza delle suddette materie, la capacità di analisi, sintesi e riflessione critica, nonché l'attitudine alla corretta soluzione di questioni connesse con l'attività istituzionale, coerenti con il profilo professionale oggetto del bando.

La prima prova scritta ha la durata di 60 minuti e consiste in n. 3 quesiti a risposta sintetica, senza limite massimo di caratteri, predisposti e corretti dalla Commissione esaminatrice; ciascun quesito è valutato massimo 10 punti, per un punteggio massimo complessivo di 30 punti.

La seconda prova scritta ha contenuto teorico-pratico e consiste nella redazione di un elaborato di carattere situazionale.

Le tracce sono predisposte dalla Commissione, che provvede anche alla valutazione, tenendo conto, nell'attribuzione del punteggio, della completezza della trattazione dell'argomento sotto l'aspetto tecnico e della correttezza dal punto di vista della forma e dell'esposizione organica, chiara ed articolata.

Per quanto disposto dal vigente *Regolamento per l'accesso agli impieghi nel Comune di Como* e ribadito nel bando di concorso: conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato la media di almeno 21/30, con valutazione di ciascuna prova scritta non inferiore a 18/30.

2. PROVA ORALE

Per quanto previsto al punto 5.3 *"Prova orale"* del bando, la prova orale consiste in un colloquio volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale dei candidati sulle materie delle prove scritte. Nel corso della prova orale, è altresì verificato il possesso della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle tecnologie informatiche, delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione e delle competenze digitali volte a favorire processi di innovazione amministrativa e di trasformazione digitale della pubblica amministrazione.

Durante la prova orale, la motivazione alla copertura del posto e le competenze trasversali richieste dal bando sono verificate tramite colloquio individuale.

Alla prova orale è assegnato un punteggio massimo di 30 punti e la prova si intende superata se è stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30 (ventuno/trentesimi).

Il punteggio della prova orale è così suddiviso:

- massimo 20 punti per l'accertamento delle conoscenze;
- massimo 10 punti per la valutazione delle competenze trasversali e la motivazione alla copertura del ruolo.

I criteri di valutazione della prova orale sono così declinati:

- ✓ chiarezza espositiva, sia con riferimento ai contenuti che alla forma
- ✓ utilizzo di un linguaggio tecnico-giuridico appropriato
- ✓ capacità di sintesi.