



COMUNE DI COMO

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO" AREA AMMINISTRATIVA – CATEGORIA D – A TEMPO PIENO – DA DESTINARE AL SETTORE "PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO – EDILIZIA PRIVATA E SUAP" – SERVIZIO SUAP.

IL DIRIGENTE

DEL SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI – GABINETTO – RISORSE UMANE

Richiamati:

- il Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2022/2024, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 324 dell'11 novembre 2021;
- l'articolo 30 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

In esecuzione della determinazione dirigenziale R.G. n. 1362 del 30/06/2022;

RENDE NOTO

che è indetta procedura di mobilità per passaggio diretto di personale tra Amministrazioni diverse, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n.165/2001 e ss.mm.iii., per la copertura di **n. 1 posto di "Istruttore Direttivo" area amministrativa – Categoria D – a tempo pieno, per le esigenze del Settore "Pianificazione del Territorio – Edilizia Privata e SUAP" – Servizio SUAP.**

Le mansioni ascrivibili al profilo oggetto della presente procedura sono riconducibili alle declaratorie contrattuali della Categoria "D" di cui all'allegato A del CCNL 31.03.1999.

1. REQUISITI RICHIESTI

Sono ammessi alla procedura i candidati inquadrati nel profilo professionale di **"Istruttore Direttivo" area amministrativa (o figura professionale con denominazione equivalente) - Categoria D** - in servizio a tempo indeterminato presso le Amministrazioni Pubbliche del Comparto Funzioni locali, in possesso dei seguenti requisiti:

- possesso di diploma di istruzione secondaria superiore;
- godimento dei diritti civili e politici;
- superamento del periodo di prova nel profilo di inquadramento;
- (solo per i candidati di sesso maschile) posizione regolare nei riguardi di eventuali obblighi militari;
- idoneità psico-fisica all'impiego;
- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, oppure non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

- non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici.

2. PRESENTAZIONE DOMANDE

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta utilizzando il facsimile allegato al presente avviso e trasmessa, con i relativi allegati in un unico file, tramite **posta elettronica certificata** all'indirizzo comune.como@comune.pec.como.it, con una delle seguenti modalità:

- domanda e relativa documentazione scansionata, sottoscritta con firma autografa allegando copia della carta d'identità (in formato "pdf");
- domanda e relativa documentazione sottoscritta con firma digitale senza copia della carta d'identità (in formato "pdf.p7m");
- da propria casella di posta elettronica certificata, nei termini di quanto previsto dall'art. 65, comma 1, lettera c-bis) del D.Lgs. n. 82/2005 (in formato "pdf").

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- copia della carta d'identità,
- *Curriculum vitae* del candidato, reso quale dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con specifica indicazione che **“quanto dichiarato è reso sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dagli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni”**. Il curriculum vitae deve datato e sottoscritto in calce. In esso andranno descritte dettagliatamente le attività lavorative ed i corsi professionali svolti o frequentati, nonché indicate dettagliatamente le mansioni specificamente esercitate attualmente e richiamate eventuali certificazioni relative a conoscenze linguistiche e/o informatiche.

L'oggetto della comunicazione PEC deve recare espressamente la dicitura **“Mobilità Istruttore Direttivo area amministrativa – domanda di partecipazione”**.

Le domande devono pervenire entro le ore 23:59:59 del trentesimo giorno, decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale del Comune di Como.

Qualora il termine di scadenza per l'invio della domanda coincida con un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Potranno essere regolarizzate le domande che risultino incomplete delle dichiarazioni richieste dal presente avviso o della relativa documentazione, fatti eccezione i casi di esclusione previsti.

Le modalità e i contenuti della regolarizzazione saranno resi noti ai candidati interessati con comunicazione individuale al recapito di posta elettronica certificata utilizzato per l'invio della candidatura e indicato nella domanda di partecipazione.

Le eventuali domande di mobilità presentate per il profilo oggetto della presente procedura, pervenute precedentemente alla pubblicazione del presente avviso, dovranno essere riproposte dagli interessati nei termini di cui sopra.

3. AMMISSIONE E VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

Le domande di partecipazione, pervenute nei termini previsti, saranno esaminate da una Commissione, che provvederà:

- all'ammissione dei candidati in possesso dei requisiti previsti al punto 1) del presente avviso, come da dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, fatta riserva di accertamento;
- alla successiva valutazione dei soli candidati ammessi.

La valutazione da parte della Commissione avverrà sulla scorta del curriculum allegato e di un colloquio attitudinale e motivazionale finalizzato all'individuazione dei candidati maggiormente risponden-

ti alle esigenze del Settore “*Pianificazione del Territorio – Edilizia Privata e SUAP*” – Servizio SUAP del Comune di Como in termini di esperienza, competenze e professionalità acquisite.

Il colloquio consisterà, in particolare, in un approfondimento del curriculum allegato, nonché dei profili personali, comportamentali, organizzativi, relazionali e motivazionali rilevanti per il posto da ricoprire.

La valutazione dei candidati sarà, quindi, operata con riferimento ai seguenti criteri:

- esperienza lavorativa e preparazione professionale specifica in materia di Sportello Unico Attività Produttive (SUAP)
- grado di autonomia ed iniziativa nell’esecuzione del lavoro
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all’esecuzione del lavoro
- capacità di integrazione con altre risorse
- capacità di gestione e programmazione dell’attività, rispetto dei tempi
- orientamento al servizio al pubblico
- capacità di ascolto e confronto con interlocutori diversi
- forte orientamento al lavoro di gruppo e per obiettivi
- conoscenza di una lingua straniera (eventuali certificazioni)
- abilità informatiche (eventuali certificazioni)
- partecipazione ad altri specifici corsi di formazione
- titolo di studio
- eventuali provvedimenti disciplinari superiori al richiamo scritto comminati nei due anni precedenti o eventuali procedimenti disciplinari in corso
- eventuale possesso del nulla osta al trasferimento per mobilità esterna rilasciato dall’Ente di appartenenza (qualora necessario in ragione delle condizioni presupposte di cui al d.l. n.80/2021, convertito in legge n.113/2021).

La Commissione potrà anche ritenere che nessun candidato risponda alle specifiche esigenze del Settore “*Pianificazione del Territorio – Edilizia Privata e SUAP*” – Servizio SUAP del Comune di Como in termini di esperienza, competenze e professionalità acquisite.

La data, l’orario e la sede del colloquio saranno comunicati ai candidati ammessi a mezzo posta elettronica, sia certificata che non certificata, ai recapiti indicati nella domanda di partecipazione, con un anticipo di almeno tre giorni rispetto alla data prevista per il colloquio.

I candidati che, a seguito di convocazione, non si presentassero al colloquio saranno considerati rinunciatari.

4. ESITO DELLA PROCEDURA

Il presente procedimento è finalizzato all’individuazione di soggetti idonei per le esigenze di funzionamento del Settore “*Pianificazione del Territorio – Edilizia Privata e SUAP*” – Servizio SUAP del Comune di Como. La Commissione potrà valutare la necessità di stilare una graduatoria dei soggetti idonei che potrà essere utilizzata per ulteriori esigenze anche in settori diversi rispetto a quello per il quale è indetta la presente procedura.

Il presente avviso non vincola in nessun modo l’Amministrazione che si riserva la facoltà di sospendere o revocare tale procedura per ragioni di pubblico interesse o di non dar corso alla mobilità anche a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi/finanziari o organizzativi dell’Ente.

5. ACCESSO AGLI ATTI

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura di mobilità, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. Durante lo svolgimento della selezione l’accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

6. RISERVATEZZA

Il trattamento dei dati personali avviene ai sensi della normativa in materia di tutela della riservatezza come da “*Informativa privacy*” ai sensi degli artt. 13 e ss. del Reg. UE 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 al Regolamento UE 2016/679, allegata al presente avviso.

7. ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso è pubblicato, per un periodo pari ad almeno 30 giorni, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., sul sito istituzionale del Comune di Como (www.comune.como.it), nelle seguenti sezioni:

- *Albo Pretorio – Atti in corso di pubblicazione – Bandi di Concorso e Avvisi di Mobilità e Selezione;*
- *Concorsi.*

Ai sensi dell'art. 7 e 8 della Legge 241/90 la comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione. Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Dirigente del Settore “*Affari Generali e Istituzionali – Gabinetto – Risorse Umane*”, Dott. Donatello Ghezzi.

Per qualsiasi informazione inerente al presente avviso di mobilità, rivolgersi al Servizio Risorse Umane, al seguente indirizzo concorsi@comune.como.it avendo cura di indicare nell'oggetto della richiesta “***Mobilità Istruttore Direttivo***”.

IL DIRETTORE
SETTORE AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI
– GABINETTO – RISORSE UMANE
Dott. Valentino Chiarion

Allegati:

1. Informativa privacy



COMUNE di COMO

INFORMATIVA CHE PERMETTE DI CAPIRE COME SONO TRATTATI I DATI PERSONALI DEI CANDIDATI CHE PARTECIPANO ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E SS.MM.II., PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO" AREA AMMINISTRATIVA - CATEGORIA D – A TEMPO PIENO – DA DESTINARE AL SETTORE "PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO – EDILIZIA PRIVATA E SUAP" – SERVIZIO SUAP E QUALI DIRITTI SONO ESERCITABILI.

**Informazioni fornite alla persona fisica (interessato) i cui dati personali sono trattati dal
Comune di Como**

ai sensi degli artt. 13 e ss. del Reg. UE 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003

Chi è il titolare del trattamento dei dati personali?

Il Comune di Como, con sede in Palazzo Cernezzi – Via Vittorio Emanuele II, n. 97, 22100; PEC: comune.como@comune.pec.como.it; n. tel. +39 0312521. Il legale rappresentante del Comune di Como è il Sindaco del medesimo Ente che è contattabile mediante la suddetta p.e.c.

Chi è l'RPD del titolare del trattamento dei dati?

Il Responsabile della Protezione dei Dati del Comune di Como è l'Avv. Lorenzo Tamos: e-mail lorenzo.tamos@avvocatinteam.com.

Finalità e base giuridica del trattamento?

Il Comune di Como, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, adeguatezza, pertinenza e necessità, prescritti dal Reg. UE 679/2016, e delle disposizioni normative (comunitarie, statali e regionali) di settore, procederà al trattamento - ovvero alla raccolta, registrazione organizzazione, conservazione, estrazione, consultazione, utilizzo, comunicazione, raffronto, interconnessione e cancellazione - dei dati personali da Lei forniti al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna in oggetto.

Categorie di dati personali

Il Comune di Como tratterà sia dati personali comuni, sia dati particolari (art. 9 GDPR) sia dati giudiziari (art. 10 GDPR). Tra i dati personali che il Comune di Como tratterà rientrano, a titolo esemplificativo:

- ♦ Dati comuni: dati anagrafici, dati di contatto, istruzione, formazione e patente di guida;
- ♦ Categorie particolari di dati personali: ad es. dati relativi allo stato di disabilità contenuti nella domanda o nella documentazione richiesta dall'Ente;

- ♦ Dati giudiziari: dati relativi a condanne penali e reati.

Finalità del trattamento

I dati di cui sopra saranno raccolti e trattati, con modalità manuale, cartacea e informatizzata, mediante il loro inserimento in archivi cartacei e/o informatici, per il perseguimento della finalità di partecipazione alla procedura di mobilità esterna in oggetto, approvazione degli esiti, instaurazione del rapporto di lavoro ed effettuazione delle attività ad esso correlate.

Base giuridica del trattamento

In particolare, i dati personali saranno trattati nel rispetto delle condizioni di liceità previste dal Regolamento UE 679/2016 e delle indicazioni del Garante per la protezione dei dati personali (Provvedimento n. 146 del 5/6/2019) al fine di:

- ♦ adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento ed eseguire compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento [art. 6, par. 1, lett. c) – e) Reg. UE 679/2016, art. 2 ter D. Lgs. n. 196/2003, art. 2 D.P.R. 9/5/1994 n. 487, D. Lgs. 30/3/2001 n. 165, art. 10 D. L. 44/2021 e Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi, approvato con D.G.C. n. 9 del 24/01/2011 e s.m.i.];
- ♦ approntare eventuali misure organizzative/agevolazioni durante l'espletamento delle prove concorsuali e/o per la formazione della graduatoria di cui al relativo Bando [artt. 9, par. 2 lett. b) – g), Reg. UE 679/2016 e 2 sexies, co. 2, lett. dd) del D. Lgs. n. 196/2003 legge 5 febbraio 1992, n. 104; D.P.R. 9/5/1994 n. 487];
- ♦ accertare il possesso dei requisiti generali per l'accesso ai pubblici impieghi [artt. 10 del Reg. UE 679/2016, 2 octies, co. 3, lett. a) del D. Lgs. n. 196/2003 e 2 del D.P.R. 9/5/1994 n. 487, D. Lgs. 30/3/2001 n. 165 e Regolamento comunale per l'accesso agli impieghi, approvato con D.G.C. n. 9 del 24/01/2011 e s.m.i.].

Il Trattamento dei dati personali è obbligatorio?

Il trattamento dei dati personali per le finalità di cui sopra è obbligatorio poiché necessario per attuare le finalità di trattamento anzidette. La mancata comunicazione di tali dati comporta l'impossibilità per il Comune di Como di istruire le domande di partecipazione alla procedura di mobilità esterna in oggetto.

Per quanto tempo vengono conservati i dati personali?

Il periodo di conservazione dei dati è pari a quello necessario al perseguimento dei fini per cui sono stati raccolti, rispettando il principio di minimizzazione di cui all'articolo 5, par. 1, lettera c) Reg. UE 679/2016.

In ogni caso i dati saranno conservati conformemente alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa che l'Ente è tenuto ad osservare quale criterio di determinazione del relativo periodo di conservazione, nonché, ricorrendone i presupposti, per finalità di tutela in sede giudiziaria dei propri diritti.

A chi vengono comunicati i dati personali?

I dati trattati per le finalità di cui sopra sono accessibili ai dipendenti e collaboratori del Titolare, assegnati ai competenti uffici del Comune che, nella loro qualità di soggetti espressamente designati al trattamento dei dati e/o amministratori di sistema e/o autorizzati al trattamento sono stati, a tal fine, adeguatamente istruiti dal Titolare. I dati personali possono altresì essere:

- comunicati (cioè resi disponibili a soggetti determinati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione, consultazione o mediante interconnessione) ad una serie di potenziali categorie di destinatari: pubbliche amministrazioni locali e nazionali; istituzioni pubbliche; altri soggetti ove esercenti legittimi diritti di accesso nei casi previsti dalla legge; eventuali soggetti esterni nominati responsabili del trattamento da parte del Comune di Como;

- diffusi, limitatamente ai dati identificativi, (cioè resi conoscibili a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la messa a disposizione o consultazione) ove sia necessario ai fini della pubblicazione all'Albo Pretorio, alle condizioni e con le modalità previste dal Reg. UE 679/2016 e dalle norme di settore.

La gestione e la conservazione dei dati personali raccolti dal Comune di Como avvengono su server ubicati all'interno dell'Ente e/o in cloud e/o su server esterni di fornitori dei servizi online che, ai soli fini della prestazione richiesta, potrebbero venire a conoscenza dei dati personali degli interessati e che saranno debitamente nominati come Responsabili esterni del trattamento a norma dell'art. 28 del Reg. UE 679/2016. Si precisa che i dati raccolti saranno trattati in modo da garantirne la riservatezza, l'integrità e la disponibilità nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del Regolamento UE 679/2016.

I dati raccolti non saranno oggetto di trasferimento in Paesi non appartenenti all'UE.

Quali sono i diritti esercitabili dall'interessato al trattamento?

L'interessato potrà esercitare i seguenti diritti: **i)** accedere ai propri dati personali; **ii)** ottenere la rettifica e l'aggiornamento dei propri dati, la cancellazione (fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Amministrazione e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento), la limitazione del trattamento, ovvero **iii)** richiedere la portabilità dei dati ove il trattamento si basi sul consenso e la portabilità sia possibile; **iv)** revocare il consenso ove questa base giuridica sia prevista dalla legge ed utilizzabile dal titolare del trattamento; **v)** presentare reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati (www.garanteprivacy.it); **vi)** non essere sottoposto ad una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici negativi o significativi sulla sua persona; **vii)** conferire mandato a professionisti o a enti abilitati al fine di esercitare i detti diritti; **viii)** ricevere la comunicazione da parte del titolare del trattamento per il caso di violazione grave dei propri dati personali.

Ci si può opporre al trattamento?

L'interessato può opporsi al trattamento dei propri dati personali nei limiti consentiti dalla legge, ossia per motivi connessi alla sua situazione particolare. Il Titolare si asterrà dal trattare ulteriormente i dati personali salvo l'esistenza di legittimi motivi che prevalgono sui diritti e la posizione dell'interessato.

Altre informazioni?

Ulteriori informazioni relative al trattamento ovvero ai diritti dell'interessato sono reperibili sulla sezione c.d. "privacy" del portale www.comune.como.it.

